

## **ASSISTANT.E TECHNIQUE DU LABO NUMÉRIQUE**

L'Atelier Circulaire (AC) est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'assistant.e technique de l'atelier d'impression numérique (labo numérique)

L'AC est un centre d'artistes voué à la création, à la recherche, à la diffusion et à l'éducation en arts imprimés. Il a comme objectif de préserver et d'enseigner les techniques traditionnelles de gravure tout en intégrant les nouvelles technologies et les pratiques contemporaines reliées aux arts d'impression.

L'AC offre des programmes et des services aux artistes professionnels et au grand public. Il fournit un lieu de travail et de l'équipement spécialisé pour la gravure en creux, la lithographie, le relief, la sérigraphie et l'impression numérique. Il accueille des artistes en résidence, organise des expositions et des conférences dans sa galerie et offre des démonstrations et cours spécialisés en arts imprimés.

### **BUT DU POSTE**

Nous recherchons une personne polyvalente qui saura assister le coordonnateur de l'atelier dans l'organisation de l'atelier d'impression numérique. Avec le temps, l'assistant.e technique aura pour fonction d'accompagner une grande variété de projets artistiques. Il devra aussi participer aux tâches de maintenance et d'administration reliées au labo numérique.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision du coordonnateur du labo numérique, le candidat devrait :

- Améliorer ses compétences comme imprimeur et mettre son expertise au service des membres de l'AC et du public extérieur
- Superviser et aider au développement des projets des membres
- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur du numérique afin d'optimiser les activités de l'atelier d'impression numérique
- Effectuer la maintenance et l'entretien du Labo numérique
- Participer à la recherche et à développer des collaborations et partenariats avec d'autres centres d'art
- Collaborer pour répondre aux commandes et contrats d'impression, de retouche, de numérisation et de reproduction passés à l'Atelier Circulaire.
- Accomplir les tâches administratives (facturation des prestations, commande de matériel, maintenance du réseau, inventaire) et respecter les échéanciers

### **EXIGENCES TECHNIQUES**

- Diplôme collégial ou universitaire en arts visuels, arts graphiques, prépresse numérique, autre domaine connexe ou autre expérience pertinente.
- Maîtrise des différentes étapes du processus d'impression numérique (production, prépresse, mise en page, design, etc.)
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et Adobe, en particulier des logiciels Photoshop, Illustrator, Acrobat, Lightroom, Caldera et autres logiciels de gestion de projets
- Bonne connaissance avec d'autres programmes tels que : Affinity Photo, Designer, Corel Painter, Mischief, Google Docs.
- Connaissance des RIPs de production professionnelle (Onyx, Caldera, Wasatch, Fiery) un atout.
- Bonne connaissance des environnements Mac et PC

- Bonne connaissance en création d'images digitale et photographique (grands formats)
- Bonne perception des couleurs
- Connaissance de la Risographie un atout

### **EXIGENCES GÉNÉRALES**

- Capacité et intérêt à travailler avec des artistes
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Bonne connaissance des arts imprimés
- Bonne connaissance du milieu des arts visuels
- Capacité à travailler sur différents projets en même temps
- Bon sens de l'organisation, souci du détail et adaptabilité
- Aisance avec le public
- Débrouillardise, autonomie, initiative et polyvalence
- Bon esprit d'équipe
- Les candidat.e.s doivent être admissibles au Programme PRIIME de subventions salariales d'Emploi Québec.

**Le ou la candidat.e aura droit à une formation du métier de technicien d'atelier d'impression numérique (120 heures)**

### **LIEU DE TRAVAIL**

5445 av. de Gaspé suite 517  
Montréal, Qc  
H2T 2B2

### **CONDITIONS DE L'EMPLOI**

Poste de 40 heures par semaine.

### **HORAIRES DE TRAVAIL**

Lundi à vendredi de 9h00 à 17h00

### **SALAIRE**

13 \$ / heure

### **ENTRÉE EN FONCTION**

mai 2019

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées ont jusqu'au vendredi 17 mai 2019 inclusivement pour soumettre leur candidature en faisant parvenir un **curriculum vitae**, une **lettre de motivation** et votre **lettre d'admissibilité au programme de subvention salariale PRIIME d'Emploi Québec** à : [communication@ateliercirculaire.org](mailto:communication@ateliercirculaire.org) avec l'objet Assistance technique numérique.

**Pour obtenir votre lettre d'admissibilité au programme PRIIME, contactez votre Centre local d'emploi (CLE).**

Veillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.  
Pour plus d'information sur l'Atelier Circulaire, visitez [ateliercirculaire.org](http://ateliercirculaire.org)